



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

ด้วย ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7 จำนวน 3 อัตรา (อัตราเงินเดือนพิจารณาตามคุณวุฒิ และประสบการณ์) เพื่อปฏิบัติงานใน ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบัญชีและการเงิน หรือสถิติ
- 2.2 เพศหญิงหรือชาย ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 2.3 ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

/3. ความรู้ความสามารถ...

3. ความรู้ความสามารถ
  - 3.1 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ
  - 3.2 มีความรู้ทางด้านระบบ ERP (SAP) และเข้าใจในกระบวนการทำงาน
  - 3.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยันตั้งใจจริงในการทำงาน
  - 3.4 มีทักษะในด้านการตัดสินใจ
  - 3.5 มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาได้ดี
  - 3.6 มีจิตใจเป็นผู้ให้บริการ มีใจรักในงานบริการ
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
  - 4.1 ตำแหน่งที่ดูแลงานด้านระบบบัญชี การเงิน/บริหารงานบุคคล
    - 4.1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบัญชี การเงิน/งานบุคคลของหน่วยงานบนระบบ CU-ERP
    - 4.1.2 พัฒนาระบบ CU-ERP เพิ่มเติมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
    - 4.1.3 อบรมผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานบนระบบ CU-ERP
  - 4.2 ตำแหน่งที่ดูแลงานด้านเทคนิค
    - 4.2.1 ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบ CU-ERP และระบบงานที่เกี่ยวข้อง
    - 4.2.2 พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมบนระบบ CU-ERP เพิ่มเติมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
    - 4.2.3 สนับสนุนงานด้านการจัดการสิทธิ์ และการเข้าถึงของผู้ใช้งานบนระบบ CU-ERP
    - 4.2.4 อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคบนระบบ CU-ERP ให้แก่หน่วยงานต่างๆ
5. วิธีการคัดเลือก
  - 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
  - 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
  - 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(ประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
  - 5.5 สัมภาษณ์
6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
  - 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
  - 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
  - 6.3 หลักฐานวุฒิมัธยมศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
  - 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
  - 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS ใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
- 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
- 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 45 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 45 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
- 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)
- หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารจามจรี 5 โทรศัพท์ 0 2218 009 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 ณ ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารจามจรี 5 โทรศัพท์ 0 2218 0099 และทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี

